

דרושה אדריכל/ית לניהול פרויקטים יוקרתיים.

דרישות התפקיד:

מחפשים אדריכל/ית שבא/ה מחברות יזמות של מגדלים / בנייה רוויה, לשלב בצוות תכנון החברה.

התפקיד בכפיפות לסמנכ"ל תכנון וכולל:

- טיפול בהוצאות היתרי בנייה.

- טיפול בקבלת טופס 4.

- תאום תכנון מול יועצים.

- ניהול הליך הפקת תוכניות ומפרטי מכר.

-תיאום שינויי דיירים.

- בקרה תכנונית: בדיקת תוכניות הגשה, עבודה וביצוע.

דרישות התפקיד:

- אדריכל/ית / הנדסאית בכיר/ה, עם ניסיון בבנייה בנייני מגורים רבי קומות של כמה שנים.

-ניסיון בתיאום שינויי דיירים, ניסיון בעיצוב פנים.

-שליטה מצוינת ב- AUTOCAD.

-יכולת הבנה, פענוח ובקרת תוכניות ברמה גבוהה.

שכר: K26 (כולל הוצאות נסיעה/רכב).

קורות חיים ניתן לשלוח למייל: yaeladivi25@gmail.com