

## מנהל/ת תחום תכנון ורישוי

לחברה מובילה דרוש/ה אדריכל/ית חברה לתפקיד של מנהל/ת תחום תכנון ורישוי. התפקיד כולל:  
-ניהול התכנון והרישוי בחברה הכולל תאום תכנון של כלל הפרויקטים בחברה, עבודה מול הרשויות והגורמים השונים.

-ניהול יועצים, עובדים ישירים, אדריכלים וחברות התכנון החיצוניות – ביצוע בקרה על איכות התכנון וההתאמה הנדרשת מול כל יועצי הפרויקט.  
-קיצור וייעול הליכי התכנון בפרויקטים מסוג: בניה למגורים, מחיר למשתכן, מסחר, מלונאות והתחדשות עירונית.  
-קידום תהליכי התכנון עד לשלב קבלת היתר, תוכניות עבודה לביצוע וליווי הפרויקט עד קבלת טופס 4 בהיבטים תכנוניים לרבות טיפול בהיתרי שינויים ככל ונדרש.  
-אחריות על תקציב התכנון בכל פרויקט.  
-ניהול תכנון תבעו"ת חדשות.  
\*המשרה באזור אשקלון

### דרישות:

-אדריכל / הנדסאי אדריכלות / מהנדס בניין / הנדסאי בניין – ניסיון של כ- 8 שנים לפחות.  
-ניסיון בניהול עובדים ויכולת הנעה לפעולה.  
-ידע בעבודה בסביבה ממוחשבת.  
-רצון להשתלב בחברה לטווח ארוך.  
-יחסי אנוש מצוינים.

קורות חיים יש להעביר במייל ל - [sapir@sorthr.com](mailto:sapir@sorthr.com)