מספר משרה: 713893

<u>מנהל/ת אזור ירושלים – חברת נדל"ן</u>

לחברת נדל"ן יזמית וביצועית דרוש/ה מנהל/ת אזור ירושלים לתפקיד ניהולי בכיר, הכולל אחריות רחבה על פעילות הביצוע של החברה באזור.

תחומי אחריות:
*ניהול והובלת מספר פרויקטים במקביל
*ניהול מנהלי פרויקטים וצוותי ביצוע
*אחריות על תקציבים, לוחות זמנים, איכות ובטיחות
*בנייה והטמעה של שיטות עבודה ותהליכי ניהול ובקרה
*עבודה ישירה מול הנהלת החברה

דרישות:
*מהנדס/ת אזרחי/ת – חובה
*לפחות 10 שנות ניסיון בתחום הביצוע
*ניסיון משמעותי בחברות בנייה גדולות ומובילות
*ניסיון בניהול פרויקטים מורכבים ובהובלת צוותים
*יכולת ניהול, הובלה וקבלת החלטות ברמה גבוהה
*שחקן/ית קבוצתי/ת, אסרטיבי/ת, נעים/ה ומחויב/ת
*ראייה מערכתית והבנה ביצועית מעמיקה

הזדמנות למנהל/ת מנוסה לקחת תפקיד בעל סמכות והשפעה רחבה, ולהביא את הניסיון והסטנדרטים של החברות הגדולות לעמדת ניהול מרכזית בחברה איכותית ובעלת יכולות ביצוע משמעותיות.

חוזה אישי ותנאים מצוינים למתאימים.

להגשת מועמדות:
skillhunter@app.civi.co.il

יש לציין בנושא המייל מספר משרה: 713893

ניתן לפנות גם בלינק:
https://app.civi.co.il/promo/id=713893&src=17886

SKILLHUNTER
השמה • ייעוץ • פיתוח ארגוני

מספר משרה: 713893

מנהל/ת אזור
ירושלים
חברת נדל"ן



לחברת נדל"ן יזמית וביצועית דרוש/ה

מנהל/ת אזור ירושלים

לתפקיד ניהולי בכיר, הכולל אחריות רחבה
על פעילות הביצוע של החברה באזור.

דרישות התפקיד

- מהנדס/ת אזרחי/ת – חובה
- לפחות 10 שנות ניסיון בתחום הביצוע
- ניסיון משמעותי בחברות בנייה גדולות ומובילות
- ניסיון בניהול פרויקטים מורכבים ובהובלת צוותים
- יכולת ניהול, הובלה וקבלת החלטות ברמה גבוהה
- שחקן/ית קבוצתי/ת, אסרטיבי/ת, נעים/ה ומחויב/ת
- ראייה מערכתית והבנה ביצועית מעמיקה

תחומי אחריות

- ניהול והובלת מספר פרויקטים במקביל
- ניהול מנהלי פרויקטים וצוותי ביצוע
- אחריות על תקציבים, לוחות זמנים, איכות ובטיחות
- בנייה והטמעה של שיטות עבודה ותהליכי ניהול ובקרה כמו בחברות הגדולות
- עבודה ישירה מול הנהלת החברה

הזדמנות למנהל/ת מנוסה לקחת תפקיד בעל סמכות והשפעה רחבה
ולהביא את הניסיון והסטנדרטים של החברות הגדולות
לעמדת ניהול מרכזית בחברת בוטיק איכותית
ובעלת יכולות ביצוע משמעותיות.

חוזה אישי ותנאים מצוינים למתאימים

יש לציין בנושא המייל מספר משרה: 713893

skillhunter@app.civi.co.il